

Jednací řád zastupitelstva městyse Nový Hrozenkov

Zastupitelstvo městyse se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu:

§ 1 Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád zastupitelstva městyse upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- (2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo městyse v mezích zákona.

§ 2 Pravomoci zastupitelstva městyse

- (1) Zastupitelstvo městyse rozhoduje o všech otázkách uvedených § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

§ 3 Svolání jednání zastupitelstva městyse

- (1) Zastupitelstvo městyse se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva městyse řídí starosta. Zastupitelstvo městyse svolá starosta nejpozději 7 dnů přede dnem jednání.
- (2) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva městyse podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva městyse.

§.4 Příprava jednání zastupitelstva městyse.

- (1) Přípravu jednání zastupitelstva městyse organizuje starosta městyse podle programu, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.
- (2) Návrhy rady městyse, výborů nebo členů zastupitelstva městyse se předkládají podle obsahu na jednání zastupitelstva městyse písemně nebo ve výjimečných případech ústně.
- (3) Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva městyse předkládá navrhovatel elektronicky na základě doložených e-mailových adres jednotlivých zastupitelů nebo ve výtiscích prostřednictvím úřadu městyse tak, aby byly doručeny nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva městyse jeho členům.
- (4) Materiály pro jednání zastupitelstva městyse obsahují:
 - a) název materiálu,
 - b) jeho obsah,
 - c) návrh usnesení a důvodovou zprávu.

- (5) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
- zhodnocení dosavadního stavu,
 - rozbor příčin nedostatků,
 - odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.
- (6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva městyse komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- (7) O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva městyse informuje občaný úřad městyse alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva městyse, a to na úřední desce úřadu městyse a zároveň způsobem umožňující dálkový přístup. Kromě toho může informaci uveřejnit prostřednictvím rozhlasu městyse.

§ 5

Účast členů zastupitelstva městyse na jednání

- Členové zastupitelstva městyse jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Program jednání

- Program jednání zastupitelstva městyse navrhuje starosta nebo ten, kdo svolává jednání (§3).
- Na schůzi zastupitelstva městyse může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo městyse souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo městyse hlasováním.
- Požádá-li o zařazení bodu člen zastupitelstva městyse nebo výbor písemně, zařadí se požadovaný bod do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva městyse. Pokud starosta nevyhoví, musí navrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo městyse.
- Právo požadovat projednání určité záležitosti zastupitelstvem městyse má též:
 - občan městyse, který dosáhl věku 18 let,
 - fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území městyse nemovitost,
 - fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v městysi hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.

Je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů městyse, musí být projednána na zasedání zastupitelstva městyse nejpozději do 60 dnů.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva městyse

- Schůzi zastupitelstva městyse řídí starosta.

- (2) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva městyse nebo v průběhu jednání klesne pod tuto nadpoloviční většinu, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové zasedání zastupitelstva městyse k témuž nebo zbývajícimu programu.
- (3) V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva městyse bylo řádně svoláno a jeho konání zveřejněno. Konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání, jmenuje zapisovatele zasedání a dva členy zastupitelstva městyse ověřovateli zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byly k zápisu z předchozího jednání vzneseny námitky a pokud byly, uvede jaké.
- (4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo městyse po vyjádření ověřovatelů.
- (5) Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva městyse možno předložit k nahlédnutí.
- (6) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- (7) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva městyse, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- (8) Požádá-li na zasedání zastupitelstva městyse o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, přednosta příslušného okresního úřadu, jím určený zástupce nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
- (9) Starosta předkládá zastupitelstvu městyse k rozhodnutí usnesení rady městyse v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo městyse rozhodne hlasováním.
- (10) Zastupitelstvo městyse může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
- (11) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva městyse přihlásit jenom do konce rozpravy.
- (12) K projednávaným věcem může vyjádřit své stanovisko na zasedání zastupitelstva městyse:
 - d) občan městyse, který dosáhl věku 18 let,
 - e) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území městyse nemovitost,
 - f) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v městyse hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
- (13) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- (14) Zastupitelstvo městyse se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.:
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
 - doba diskusního vystoupení se omezuje (minimálně však na 5 a u předkladatele na 10 minut),
 - technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.
- (15) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva městyse; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8

Usnesení ze zastupitelstva městyse

- (1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu městyse ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- (2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu městyse předkládá návrhová komise.
- (3) Usnesením zastupitelstva městyse se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva, radě městyse a úřadu městyse.

§ 9

Hlasování

- (1) Zastupitelstvo městyse je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva městyse hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- (3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- (4) V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- (5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo městyse na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva městyse přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva městyse, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, starosta konstatuje, že návrh usnesení k danému bodu nebyl schválen.
- (6) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně. Pokud způsob hlasování není stanoven zákonem, rozhodne o něm zastupitelstvo městyse. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva městyse.
- (7) Zveřejnění usnesení zastupitelstva městyse se provádí vyvěšením ve vývěsní skříňce po dobu minimálně 10 dnů, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva městyse

(1) Členové zastupitelstva městyse mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu městyse, její jednotlivé členy, na výbory a vedoucí organizačních složek městyse, statutární orgány příspěvkových organizací, které městys zřídil nebo zástupce městyse v orgánech právnických osob, které městys založil.

(2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

(3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada městyse následujícímu zasedání zastupitelstva městyse. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo městyse.

(4) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva městyse se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u úřadu městyse.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

(1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva městyse.

(2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, odejme mu předsedající slovo.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva městyse.

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a bylo přijato usnesení. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání; v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

§ 13

Pracovní komise

(1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo městyse zřídit pracovní komise.

(2) Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo městyse volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

(3) Funkce pracovní komise končí splněním úkolu pro který byla zřízena, nejpozději s ukončením zasedání zastupitelstva městyse, na kterém se daná problematika projednávala.

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva městyse

(1) O průběhu jednání zastupitelstva městyse se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá úřad městyse. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

(2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných a návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.

(3) V zápise se vždy uvádí:

- počet přítomných členů zastupitelstva městyse,
- schválený pořad jednání zastupitelstva městyse,

- průběh a výsledek hlasování,
- přijatá usnesení.

(4) Zápis se vyhotovuje nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva. Podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na úradě městysu k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci.

(5) O námitkách člena zastupitelstva městyse proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva městyse.

§ 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

(1) Rada městyse projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva městyse. Návrh radě městyse předkládá starosta.

(2) Komise rady městyse opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti.

(3) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada městyse a podává informaci následujícímu zasedání zastupitelstva městyse.

§ 16

Jednací řád schválilo zastupitelstvo městyse dne 5.11.2018 č.j. Z/1/2.

.....
starostka

.....
místostarosta