

**PROVOZNÍ ŘÁD  
SBĚRNÉHO DVORA  
NOVÝ HROZENKOV**

## Obsah

1. Základní údaje	5
1.1 Název	5
1.2 Umístění sběrného dvora	5
1.3 Identifikační údaje vlastníka a provozovatele	5
1.4 Odpovědný pracovník a obsluha sběrného dvora	5
1.5 Telefonní čísla pro mimořádné události	5
1.6 Kapacita sběrného dvora	5
1.7 Rozhodnutí orgánů	5
1.8 Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu	5
2. Všeobecná ustanovení	6
3. Charakter, účel a popis zařízení	6
3.1 Umístění stavby a účel objektu	6
3.2 Stavebně technické řešení pro odpady kategorie „O“	6
3.3 Stavebně technické řešení pro odpady kategorie „N“	6
3.4 Ostatní objekty a zařízení	6
4. Odpady	6
4.1 Sběrný dvůr slouží k sběru, shromažďování a skladování odpadů	6
4.2 Sběrný dvůr je určen pouze pro odpady specifikované v bodě 4.3	7
4.3 Seznam odpadů, které je možné ve sběrném dvoře sbírat a shromažďovat	7
5. Shromažďovací prostředky	8
5.1 Odpady kategorie „O“	8
5.2 Odpady kategorie „N“	8
6. Obsluha sběrného dvora	9
6.1 Přístup do sběrného dvora	9
6.2 Manipulace s odpady	9
6.3 Přejímka odpadů	9
6.4 Výdej a četnost vývozu odpadů ze sběrného dvora	9
6.5 Označení shromažďovacích prostředků	9
6.6 Zabezpečení sběrného dvora	9
6.7 Vstup do objektu sběrného dvora	9
6.8 Povinnost provozovatele	10
7. Skladování odpadu	10
7.1 Odpady musí být shromažďovány v souladu s § 5 vyhl. Č. 383/2001 Sb.	10
8. Organizační zajištění provozu	10
9. Evidence odpadů	10
9.1 Vedení evidence odpadů	10
9.2 Počítačová evidence odpadů	10
9.3 Evidence nebezpečných odpadů	11
10. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie	11
11. Monitorování provozu zařízení a jeho vliv na životní prostředí	11
11.1 Průběžná kontrola provozu	11

11.2 O každé monitorovací kontrole je proveden zápis do Provozního deníku	11
12. Pokyny pro provoz a údržbu	11
12.1 Obsluha sběrného dvora	11
13. Provozní deník	12
13.1 O provozu sběrného dvora je veden „Provozní deník“	12
13.2 V provozním deníku jsou uvedeny zejména	12
14. Povinnosti pracovníků	12
14.1 Další povinnosti obsluhy	12
15. Mimořádná a havarijní opatření	13
15.1 Mimořádné situace	13
15.2 Zajištění havárie	13
16. Řešení mimořádných a havarijních stavů	13
16.1 Únik par a plynů do ovzduší	13
16.2 Únik kapalných látek mimo sklad nebo do půdy	13
16.3 Vznik požáru nebo výbuch	13
16.4 Požárně technické vybavení objektu	14
17. Bezpečnost provozu a ochrana zdraví	14
17.1 Zajištění bezpečnosti provozu	14
17.2 Zajištění ochrany zdraví	14
17.3 Zásady první pomoci při úrazech	14
17.4 Provozovatel zajišťuje pro obsluhu SD tato OOPP	14
18. Závěrečná ustanovení	15
18.1 Provoz skladu nebezpečných látek	15
18.2 Odpovědnost provozovatele	15
18.3 Porušování právních předpisů	15
18.4 Legislativa	15
18.5 Tento provozní řád se vztahuje na všechny organizace a osoby v něm uvedené	15
18.6 Zpracován jako definitivní a nabývá platnosti po schválení provozovatelem	15
18.7 Kontrola provozního řádu přísluší	15
18.8 Povinnosti provozovatele	15
19. Platnost provozního řádu	16
Příloha č. 1	17
Příloha č. 2	18

SCHVALOVACÍ PROTOKOL

**Provozního řádu sběrného dvora**

Rada městyse Nový Hrozenkov schválila na svém zasedání dne 27.10.2021 usnesením číslo R/45/6 Provozní řád sběrného dvora v Novém Hrozenkově.

## 1. Základní údaje

### 1.1 Název:

**Sběrný dvůr v Novém Hrozenkově**

### 1.2 Umístění sběrného dvora:

parcela č. st.2282, p.č. 4729/4, č. popisné: 965  
katastrální území Nový Hrozenkov  
Zlínský kraj

### 1.3 Identifikační údaje vlastníka a provozovatele:

Městys Nový Hrozenkov  
756 04 Nový Hrozenkov 454, IČ: 00304131

### 1.4 Osoba zodpovědná za provoz sběrného dvora:

Pavel Krystyník, tel.. 725 320 337  
e-mail.: stavby@novyhrozenkov.cz

### 1.5 Telefonní čísla pro mimořádné události:

**Obec s rozšířenou působností Vsetín**, odbor životního prostředí tel.: 571 491 708

Obec s rozšířenou působností Karolinka: odbor stavebního úřadu tel.: 571 116 257

**Lékařská služba**, rychlá zdravot. pomoc tel.: 155

**Hasiči** tel.: 150

**Policie**, nouzové volání tel.: 158

Obvodní oddělení policie ČR Karolinka: 974 680 741

**Česká inspekce životního prostředí – hlášení havárií**

731 405 100

### 1.6 Kapacita sběrného dvora

Maximální kapacita současně skladovaných odpadů kategorie „O“... 295,6 t/rok

Maximální množství současně skladovaných odpadů kategorie „N“... 7,7 t/rok

### 1.7 Rozhodnutí orgánů

Umístění sběrného dvora je v souladu s Územním plánem sídelního útvaru Nový Hrozenkov

Souhlas se změnou užívání stavby:

### 1.8 Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

Provozní řád je vydán na dobu neurčitou.

## 2. Všeobecná ustanovení

Provozní řád slouží k zabezpečení plynulého a řádného provozu sběrného dvora, k ochraně životů a zdraví osob a k ochraně životního prostředí. Za jeho dodržování zodpovídá provozovatel a jím pověřená osoba. Všichni uživatelé sběrného dvora a jiné osoby, kterým byl povolen vstup do prostoru sběrného dvora, jsou povinni dodržovat tento provozní řád a dbát pokynů provozovatele. Všichni pracovníci podílející se na provozu sběrného dvora jsou povinni nejméně jedenkrát ročně se s tímto provozním řádem znovu seznámit a tuto skutečnost prokazatelně potvrdit podpisem v Provozním deníku. Za plnění tohoto ustanovení je zodpovědný provozovatel sběrného dvora. Provozovatel sběrného dvora je povinen zabezpečit umístění provozního řádu na viditelném a přístupném místě.

## 3. Charakter, účel a popis zařízení

### 3.1

Umístění stavby a účel objektu

Sběrný dvůr se nachází v centru městyse (bývalý areál VS Domů) a slouží pro odložení vyříděných odpadů pro obyvatele Nového Hrozenkova a ke sběru odpadů dále uvedených. Sběrný dvůr **neslouží pro ukládání odpadů vznikajících z podnikatelské činnosti právnických osob nebo fyzických osob oprávněných k podnikání.**

### 3.2

Stavebně technické řešení pro odpady kategorie „O“

Objekt sběrného dvora využívá zpevněných ploch v areálu. Pro tyto účely jsou na ploše rozmístěny kontejnery pro jednotlivé druhy odpadů.

### 3.3

Stavebně technické řešení pro odpady kategorie „N“ – mobilní nádoby na nebezpečné odpady  
Jako sklad nebezpečných odpadů slouží kontejner, což je mobilní, krytý, uzavřený plechový kontejner. Prostor pod kontejnerem je opatřen zadržovacím prahem po celém obvodu max. 0,5 m na každou stranu a zadržovací práh je max. 50 mm vysoký z tvrzeného plastu. Venkovní osvětlení sběrného dvora je zajištěno 6 ks stožárových svítidel.

### 3.4

Ostatní objekty a zařízení

V areálu sběrného dvora se nachází kancelář pro obsluhu sběrného dvora, sociální zařízení a hala. Vytápění je řešeno elektrickým a plynovým topením. Obsluha sběrného dvora je pro telefonní spojení vybavena mobilním telefonem.

## 4. Odpady

### 4.1

Sběrný dvůr slouží k sběru, shromažďování a skladování odpadů.

Počet obyvatel napojených na sběrný dvůr k datu 1.1.2021: **2619**

Do areálu sběrného dvora mají přístup pouze pověřeni pracovníci provozovatele sběrného dvora, dále občané, kteří mají trvalý pobyt nebo vlastní nemovitost na území městyse Nový Hrozenkov a mají zaplacen poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů. Všem ostatním nepovolaným osobám je přístup do areálu sběrného dvora zakázán.

## 4.2

Sběrný dvůr je určen pouze pro odpady specifikované v bodě 4.3

## 4.3

Seznam odpadů, které je možné ve sběrném dvoře sbírat a shromažďovat

Odpady kategorie „N“ - nebezpečný Kód odpadu	Název odpadu	Nádoba opatřená víkem
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	Plastový box 800 l
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látky znečištěné	Plastový box 500 l
20 01 13	Rozpouštědla	nádoba 500 l
20 01 14	Kyseliny	nádoba 500 l
20 01 15	Zásady	nádoba 500 l
20 01 17	Fotochemikálie	nádoba 500 l
20 01 19	Pesticidy	nádoba 500 l
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	nádoba 640 l
20 01 23	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlodíky	
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	sud 200 l sud 200 l
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	nádoba 200 l
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31	nádoba 200 l
20 01 33	Baterie a akumulátory zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie,	box 20 l
20 01 35	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23	klecový kontejner

Odpady kategorie „O“ – ostatní Kód odpadu	Název odpadu	Nádoba opatřená víkem
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	kontejner 18 m <sup>3</sup>
15 01 02	Plastové obaly	kontejner 18 m <sup>3</sup>
15 01 05	Kompozitní obaly	kontejner 12 m <sup>3</sup>
15 01 07	Skleněné obaly	kontejner 12 m <sup>3</sup>
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísla 170601 a 170603	kontejner 12 m <sup>3</sup>
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísla 170901,170902,170903	kontejner 12 m <sup>3</sup>
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10	zpevněná plocha přístřešek
20 01 01	Papír a lepenka	zpevněná plocha přístřešek
20 01 02	Sklo	kontejner 12 m <sup>3</sup>
20 01 10	Oděvy	kontejner 12 m <sup>3</sup>
20 01 11	Textilní materiály	kontejner 12 m <sup>3</sup>
20 01 25	Jedlý olej a tuk	2x nádoba 120 l
20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísla 200121,200123 a 200135	hala
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	Kontejner 18 m <sup>3</sup>
20 01 39	Plasty	Kontejner 18 m <sup>3</sup>
20 01 40	Kovy	kontejner 12 m <sup>3</sup>
20 03 01	Směsný komunální odpad	kontejner 12 m <sup>3</sup>
20 03 07	Objemný odpad	kontejner 18 m <sup>3</sup>

## 5. Shromažďovací prostředky

### 5.1 Odpady kategorie „O“

Pro odpady kategorie „O“ jsou určeny:

- velkoobjemové kontejnery pro vozidla technických služeb Vsetín apod.

### 5.2 Odpady kategorie „N“

Jako shromažďovací prostředky na nebezpečný odpad „N“ jsou určeny nádoby k tomu určené.

Shromažďovací prostředky na nebezpečný odpad jsou označeny grafickým symbolem uvedeným v příloze č. 29 vyhlášky č. 381/2001Sb.



charakterizujícím nebezpečnou vlastnost odpadu a dále identifikačním listem dle Přílohy č. 3 k vyhlášce č. 381/2001 Sb.

Odpady jsou umístěny v shromažďovacích prostředcích odděleně a to tak, aby nemohlo dojít k nežádoucímu mísení jednotlivých druhů odpadu a bylo zabráněno jejich úniku do okolního prostředí. Tekuté odpady jsou z důvodu požární bezpečnosti ukládány do uzavřených sudů.

## **6. Obsluha sběrného dvora**

### **6.1 Přístup do sběrného dvora**

Do sběrného dvora mají přístup pouze pověřeni pracovníci a dále občané s trvalým pobytem v obci, občané, kteří v obci vlastní nemovitost, přivážející odpady a kontrolní orgány. Všem ostatním osobám je přístup do sběrného dvora zakázán.

### **6.2 Manipulace s odpady**

Při všech činnostech v sběrném dvoře je zakázáno jíst, pít, kouřit a používat otevřený oheň. Manipulovat s odpady může pouze osoba seznámená s tímto provozním řádem a řádně proškolená.

### **6.3 Přejímka odpadu**

Do sběrného dvora je umožněn i vjezd motorových vozidel, které zastaví ve vyznačeném prostoru, (vjezd na znamení obsluhy) přičemž i pohyb po SD se řídí pokyny obsluhujícího personálu. Přivážené odpady jsou zaevidovány a rozříděné ukládány do přistavených kontejnerů podle druhu odpadu.

Před vjezdem do areálu sběrného dvora se občané prokazují průkazem totožnosti. Obyvatelé městyse Nový Hrozenkov odevzdávají odpady bezplatně. Upřesnění odevzdání některých druhů odpadů je uvedeno v příloze č. 2.

### **6.4 Výdej a četnost vývozu odpadů ze sběrného dvora**

Za včasný odvoz odpadu ze sběrné odpovídá a zajišťuje jej osoba zodpovědná za provoz sběrného dvora.

Odvoz je prováděn podle druhovosti, po naplnění kapacity jednotlivých kontejnerů. Odpady jsou odváženy s ohledem na minimalizaci negativních pachových a hlukových vlivů na okolní prostředí a s přihlédnutím k vytíženosti vozidel.

### **6.5 Označení shromažďovacích prostředků**

Všechny shromažďovací prostředky jsou označeny podle druhu shromažďovaného odpadu.

### **6.6 Zabezpečení sběrného dvora**

Provozovatel je povinen zabezpečit objekt sběrného dvora proti přístupu nepovolaných osob.

## 6.7 Vstup do objektu SD

Vstup, případně vjezd do objektu je povolen pouze se svolením provozovatele – odpovědného pracovníka sběrného dvora případně obsluhy sběrného dvora.

## 6.8 Povinnost provozovatele

Provozovatel je povinen umožnit přístup osobám pověřeným kontrolní činností.

## 7. Skladování odpadu

7.1 Odpady musí být shromažďovány v souladu s § 5 vyhl. č. 383/2001 Sb.

Odpady jsou umístěny v shromažďovacích prostředcích odděleně a to tak, aby nemohlo dojít k nežádoucímu mísení jednotlivých druhů odpadu, jejich úniku do okolního prostředí či znehodnocení.

## 8. Organizační zajištění provozu

Sběrný dvůr smí být provozován pouze podle schváleného provozního řádu.

Provozní doba:

Po.: 08:00 – 15:00 hodin

St.: 08:00 - 17:00 hodin

So: 09:00 – 11:00 hodin

Na viditelném místě je umístěn tento Provozní řád a seznam odpadů, které je možno ve sběrném dvoře odevzdat.

## 9. Evidence odpadů

9.1

Vedení evidence odpadů

Provozovatel sběrného dvora vede evidenci přijatých odpadů v souladu s § 21 vyhl. č. 383/2001 Sb.

9.2

Počítačová evidence odpadů

Počítačová evidence odpadů je vedena na sběrném dvoře (tabulka Excel) a následně v kanceláři úřadu městyse Nový Hrozenkov. Průběžná evidence se vede v denních intervalech.

### 9.3

#### Evidence nebezpečných odpadů

Hlášení o přepravě nebezpečných odpadů se provádí elektronicky u společnosti :

Evidence dopravovaných nebezpečných odpadů je vedena v souladu s § 39 zákona č. 185/2001 Sb. Na formuláři „Evidenční list nebezpečného odpadu“.

## **10. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie**

Jednou z pravděpodobných havárií je únik odpadu ze shromažďovacího prostředku. Kontrola technického stavu nádob bude prováděna 1x ročně a její výsledek bude zaznamenán do Provozního deníku. Dále budou dle předpisů prováděny revize elektrických zařízení. V případě havárie obsluha nahlásí havárii osobě zodpovědné za provoz sběrného dvora, řídí se pokyny na identifikačních listech nebezpečných odpadů a zahájí úklidové práce.

Jako záchytný prostředek bude použita havarijní souprava pro sběrné dvory Reo pack a k dispozici jsou rovněž přenosné hasicí přístroje.

## **11. Monitorování provozu zařízení a jeho vliv na životní prostředí**

### 11.1

#### Průběžná kontrola provozu

Obsluha sběrného dvora provádí průběžnou kontrolu provozu sběrného dvora se zaměřením na nežádoucí vlivy.

Obsluha zejména provádí:

- průběžnou kontrolu shromažďovacích prostředků se zaměřením na neporušenost prostředků a jejich zajištění proti převrácení, při kterém by mohlo dojít k úniku odpadů
- zajištění shromažďovacích prostředků, které obsahují látky, které by mohly svými emisemi ovlivnit ovzduší (látky těkavé, kapalné apod.)
- údržbu a čištění zpevněných ploch areálu sběrného dvora
- zápis meteorologických údajů (teplotu a počasí)
- zapisování měsíční spotřeby elektrické energie

### 11.2

O každé monitorovací kontrole je proveden zápis do Provozního deníku.

## 12.

### Pokyny pro provoz a údržbu

#### 12.1

##### Obsluha sběrného dvora

Osoba poučená a obeznámená s prací a obsluhou, kterou má vykonávat a je upozorněna na

nebezpečí, která mohou při manipulaci s nebezpečnými odpady vzniknout.

### 13. Provozní deník

#### 13.1

O provozu sběrného dvora je veden „Provozní deník“.

Povinnost vést Provozní deník má obsluha sběrného dvora. Provozní deník je veden v souladu s odst. 10, přílohy č. 1 vyhl. č. 383/2001 Sb. Provozní deník bude uchován v sídle provozovatele po dobu 5 let.

#### 13.2

V provozním deníku jsou uvedeny zejména

- nepravdivé činnosti a mimořádné události
- záznamy o klimatických podmínkách (teplota a počasí) – v provozní dny
- veškeré návštěvy
- údaje o monitorování provozu zařízení
- provádění kontrol a měření
- provozní poruchy a havárie včetně způsobu jejich odstranění
- provádění údržby zařízení
- jiné údaje dle výskytu
- záznamy o školení a kontrolách v zařízení
- jména obsluhy
- měsíční spotřeba energie

### 14. Povinnosti pracovníků

#### 14.1

Provoz sběrného dvora zajišťuje poučená a řádně proškolená obsluha

Osoba zodpovědná za provoz sběrného dvora odpovídá za:

- nezávadný provoz sběrného dvora v rozsahu provozního řádu
- dodržování provozního řádu
- dodržování bezpečnostních předpisů
- dodržování požárních předpisů
- dodržování havarijních opatření
- řádné vedení předepsané evidence – provozního deníku sběrného dvora
- dodržování všech předpisů týkajících se činnosti sběrného dvora
- zajištění řádné kontroly přijímaných a odvážených odpadů
- zabezpečení kontrolních a průkazných měření
- zabezpečení vybavení objektu, označení druhovosti odpadu
- údržbu objektu sběrný
- provádí činnosti spojené s provozem sběrného dvora v souladu s provozním řádem
- odpovídá za pořádek v objektu a v bezprostředním okolí sběrného dvora
- odpovídá za dodržování zákazu vstupu nepovolaným osobám
- odpovídá za řádný stav a manipulaci zařízení a odpadů ve sběrném dvoře
- odpovídá za dodržování pracovních postupů, bezpečnostních předpisů a havarijních opatření

## 15. Mimořádná a havarijní opatření

### 15.1

#### Mimořádná situace

Za mimořádnou nebo havarijní situaci při provozu sběrného dvora nebezpečných odpadů se považuje:

- únik par a plynů do ovzduší
- únik kapalných látek mimo sklad nebo do půdy (podloží zeminy)
- vznik požáru nebo výbuch
- výpadek elektrické energie

### 15.2

#### Zjištění havárie

Zjištění havárie je pozorovatel povinen ihned ohlásit odpovědnému pracovníkovi sběrného dvora, který zařídí další potřebná bezpečnostní opatření k její likvidaci a podle povahy havárie ji nahlásí příslušným orgánům.

## 16. Řešení mimořádných a havarijních stavů

### 16.1

#### Únik par a plynů do ovzduší

Únik může nastat při nevhodné manipulaci či rozlití tekutých odpadů a prstovitých nátěrových hmot. Úniky lze očekávat jako krátkodobé a málo intenzivní, případné emise se projeví ve SD a blízkém okolí zápachem. Jiné účinky z důvodu časového omezení trvání havárie se nepředpokládají. Náprava spočívá v ukončení nevhodné manipulace a zabezpečení rozlitých kapalin.

### 16.2

#### Únik kapalných látek mimo sklad nebo do půdy

Tento únik přichází v úvahu při dopravě, manipulaci s nádobami, prorezavěním a netěsností spojů obalů a nádob. Opatření vyžaduje co nejrychleji zamezit dalšímu úniku kapaliny a již vyteklé odpady zachytit absorpčním materiálem. Následná opatření budou vyžadovat ve většině případů odborné posouzení a rozhodnutí o dalším postupu. Takovou havárii je nutno ohlásit na Obecní úřad v Troubkách, Krajský úřad Olomouckého kraje, ČIŽP Olomouc.

### 16.3

#### Vznik požáru nebo výbuch

Jelikož některé odpady jsou klasifikovány jako hořlaviny, může dojít ke vzniku požáru závadou na elektroinstalaci zařízení, porušením požárních a bezpečnostních opatření, pracovních postupů či zapálením atmosférickou elektřinou. Při požáru nebo výbuchu je třeba provést možná bezpečnostní opatření a mobilním telefonem ihned informovat útvar požární ochrany.

## 16.4

Požárně technické vybavení objektu:

- objekty v areálu sběrného dvora nejsou opatřeny elektrickou požární signalizací
- Přenosné hasící přístroje práškové ... ks s hasící schopností

## 17. Bezpečnost provozu a ochrana zdraví

## 17.1

Zajištění bezpečnosti provozu

Bezpečnost provozu a ochrana zdraví při práci je zajištěna bezpodmínečným dodržováním příslušných norem a předpisů, se kterými provozovatel všechny pracovníky prokazatelně seznámil. Provozovatel zajišťuje odborná školení všech pracovníků sběrného dvora.

## 17.2

Zajištění ochrany zdraví

V zařízení je zakázáno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm. Při manipulaci s odpady je zakázáno jíst a pít. Pro případ drobného poranění je sběrný dvůr v buňce obsluhy vybaven lékárníčkou.

## 17.3

Zásady první pomoci při úrazech

- nepodlehnout panice
- zjistit, co ohrožuje zraněného na životě
- odstranit příčinu, která způsobila poranění a dopravit raněného mimo dosah působení škodlivin
- zhodnotit stav zraněného, zajistit mu životně důležité funkce (dýchání, srdeční činnost, vědomí), uložit zraněného do zotavovací úlevové polohy a přivolat odbornou pomoc
- postupovat dle pokynů zásad uvedených na identifikačních listech nebezpečných odpadů

## 17.4

Provozovatel zajišťuje pro obsluhu sběrného dvora ochranné pomůcky a oděv dle příslušného vnitřního pokynu provozovatele

Změny v přidělovaných OOPP je možno provést při změně všeobecně platných předpisů nebo při změně příslušného vnitřního pokynu provozovatele sběrného dvora.

## 18. Závěrečná ustanovení

### 18.1

#### Provoz skladu nebezpečných odpadů

Provozovatel odpovídá za veškerou činnost a pořádek při provozování skladu nebezpečných odpadů.

### 18.2

#### Odpovědnost provozovatele

Provozovatel skladu odpovídá za veškeré škody a újmy na zdraví, ke kterým dojde nedodržením bezpečnostních předpisů a opatření nutných při provozu skladu.

### 18.3

#### Porušování právních předpisů

Porušování právních předpisů o vytváření a ochraně zdravých životních podmínek je postižitelné podle platných zákonů.

### 18.4

#### Legislativa

Za nedodržování provozního řádu, vydaného jako obecně závazné nařízení provozovatele se vztahují příslušné legislativní předpisy a nařízení.

### 18.5

Tento provozní řád se vztahuje na všechny organizace a další osoby v něm uvedené.

### 18.6

Zpracován jako definitivní a nabývá platnosti po schválení provozovatelem.

### 18.7

#### Kontrola provozního řádu přísluší

- vedení organizace provozovatele
- příslušnému vodohospodářskému orgánu a orgánu ŽP
- orgánu pověřenému kontrolou provozu skladu nebezpečného odpadu

### 18.8

#### Povinnosti provozovatele

Provozovatel je povinen provozní řád přepracovat nebo doplnit na podkladě poznatků a zkušeností v provozu skladu nebezpečných odpadů nebo v případě změn podmínek a předpisů, za nichž byl dosud platný provozní řád schválen. S každou provedenou úpravou provozního řádu skladu nebezpečných odpadů musí provozovatel seznámit jeho uživatele nejpozději do 3 dnů po nabytí platnosti provedené změny.

### **19. Platnost provozního řádu**

Provozní řád se vydává na dobu neurčitou s účinností od 1.11.2021

Zpracovatel: Městys Nový Hrozenkov

Datum zpracování: 27.10.2021



PŘÍLOHA č. 1

Seznam osob seznámených s tímto provozním řádem.

Datum:

Jméno:

Podpis:

Datum:

Jméno:

Podpis:

Datum:

Jméno:

Podpis:

## PŘÍLOHA č. 2

### Upřesnění pravidel pro přijímání odpadů na sběrném dvoře

#### **1. Objemný odpad**

##### 1.1

Ve sběrném dvoře je možné přijmout u objemného odpadu uvedeného v provozním řádu, 200 kg odpadu na osobu v příslušném kalendářním roce. Uložení v tomto množství je bezplatné

##### 1.2

U většího množství objemného odpadu je možné dohodnout přistavení kontejneru k příslušné nemovitosti. Vyvezení a uložení na skládku většího množství v bodě 2.1 uvedených odpadů hradí občan, který o vyvezení požádal.

#### **2. Stavební suť, sádrokarton, izolační materiál**

##### 2.1.

Ve sběrném dvoře je možné přijmout stavební suť, sádrokarton, izolační materiál do hmotnosti 700 kg odpadu na číslo popisné v příslušném kalendářním roce. Uložení v tomto množství je bezplatné

##### 2.2.

U většího množství stavební suti, sádrokartonu, izolačního materiálu je možné dohodnout přistavení kontejneru k příslušné nemovitosti. Vyvezení a uložení na skládku většího množství v bodě 3.1 uvedených odpadů hradí občan, který o vyvezení požádal.

#### **3. Eternit, lepenka, azbest**

##### 3.1.

Eternit, lepenka a azbest se ve sběrném dvoře nepřijímá, lze dohodnout přistavení kontejneru k příslušné nemovitosti. Náklady hradí občan, který o vyvezení požádal.

#### **4. Likvidace oken**

##### 4.1.

Při odběru oken, která nejsou vyseparovaná účtuje obsluha tyto poplatky za vysklení:

malé okno .....110,- Kč/ks

střední okno.....165,- Kč/ks

velké okno.....275,- Kč/ks

#### **5. Pneumatiky**

##### 5.1

Pneumatiky se ve sběrném dvoře odebírají zdarma, v případě sundání pneu z disku se účtuje poplatek za službu ve výši:

Sundání pneu z disku: osobní.....60,- Kč  
Sundání pneu z disku: nákladní.....100,- Kč