

Místní poplatek z ubytovací kapacity (dále je „poplatek z ubytování“) dle obecně závazné vyhlášky městyse Nový Hrozenkov č. 5/2008

Kdo je poplatník:

Fyzická nebo právnická osoba, která poskytuje přechodné ubytování. Poplatek z ubytovací kapacity se vybírá v zařízeních určených k přechodnému ubytování za úplatu.

Ohlašovací povinnost:

Poplatník je povinen správci poplatku ohlásit písemně vyplněním příslušného formuláře nebo ústně do protokolu zahájení činnosti spočívající v poskytování přechodného ubytování ve lhůtě **15 dnů** od zahájení této činnosti.

Ubytovatel je povinen správci poplatku sdělit při ohlášení všechny potřebné informace k registraci poplatku a předložit živnostenský list.

Ubytovatel je rovněž povinen ohlásit správci poplatků jakoukoliv změnu týkající se poplatku z ubytování a je povinen vést v písemné formě evidenční knihu, do které zapisuje dobu trvání ubytování, jméno, příjmení, adresu trvalého bydliště na území ČR popř. v zahraničí a číslo občanského průkazu, cestovního dokladu nebo průkazu povolení cizince k pobytu na územní ČR fyzické osoby, které ubytování poskytli.

Tyto záznamy musí být vedeny chronologicky podle data ubytování. Evidenční knihu ubytovatel uchovává po dobu delší **6 let** od provedení posledního zápisu.

Sazba poplatku z ubytování:

Za každé využití lůžko a den **3,- Kč**

Splatnost poplatku z ubytování:

Poplatek je splatný pololetně vždy do **15 dnů** od uplynutí každého pololetí kalendářního roku.

Osvobození:

- a) ubytovací zařízení, které přechodně ubytovává studenty a žáky
- b) ubytovací kapacita v zařízení sloužících pro ubytování pracovníků fyzických a právnických osob, které tato zařízení vlastní nebo k nim mají právo hospodařit.
- c) ubytovací kapacita ve zdravotnických nebo lázeňských zařízeních, pokud nejsou užívána jako hotelová zařízení
- d) ubytovací kapacita v zařízeních sloužících sociálním a charitativním účelům.

Kontakt:

Osobně: budova Úřadu městyse Nový Hrozenkov č.p. 454, přízemí v úředních dnech pondělí, středa 7:00 – 11:30, 12:00 – 17:00 hod.; úterý, čtvrtek 7:00 – 11:30, 12:00 – 15:00

Telefonicky: 571 451 304, 702 008 844

Písemně: Úřad městyse Nový Hrozenkov, Podatelna, Nový Hrozenkov č.p. 454, 756 04 Nový Hrozenkov

Email: podatelna@novyhrozenkov.cz